



Workshop

Fit for SAP Analysis for Office

INHALT

1	Workshop Analysis for Office Rel. 2.X	3
1.1	Workshopziele	3
1.2	Methodik	3
	Voraussetzungen	3
2	2 Tages Workshop	3
2.1	Tag 1	3
2.1.1	Grundlagen	3
2.1.2	Navigation	3
2.1.3	Übung	3
2.2	Tag 2	4
2.2.1	Einleitung Tag 2	4
2.2.2	Formatierung und Visualisierung	4
2.2.3	Übung	4
2.2.4	Erweiterte Funktionen	4
2.2.5	Übung	4
2.2.6	Workshopende	4
3	Optionen	4
	Ihr Ansprechpartner für:	5

1 Workshop Analysis for Office Rel. 2.X

1.1 Workshopziele

- Grundlagen für Analysis for Office
- Selbstständiges erstellen und veröffentlichen von Berichten

1.2 Methodik

- Vortrag und Übungen

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse von SAP BW / Query Designer
- Grundkenntnisse in den Office Anwendungen Excel und PowerPoint
- Übungen finden auf dem Kundensystem statt
- Verfügbare und funktionierende Analysis for Office Installation auf dem Kundensystem
- Kunde stellt die Queries bereit

2 2 Tages Workshop

Überblick über die grundlegenden Funktionen um Berichte erstellen und Analysefunktionen anwenden zu können.

2.1 Tag 1

2.1.1 Grundlagen

- Übersicht der SAP Tools
- Einsatzgebiet von Analysis for Office
- Komponenten von Analysis for Office
- Berichte erstellen

2.1.2 Navigation

- Variablen
- Filter
- Drill-Downs
- Hierarchien
- Weitere Informationen zufügen
- Komponenten
- Berichte veröffentlichen (speichern)
- Berichte öffnen

2.1.3 Übung

- Analysis Bericht erstellen

2.2 Tag 2

2.2.1 Einleitung Tag 2

- Klärung offene Punkte Tag 1
- Kurze Wiederholung Tag 1
- Wiederholung Workshopziele
- Übersicht Tag 2

2.2.2 Formatierung und Visualisierung

- Elemente formatieren
- Kennzahlen formatieren
- Ergebnisse
- Formatvorlagen
- Bedingte Formatierung
- Diagramme erstellen
- Diagramme formatieren

2.2.3 Übung

- Formatieren des Berichts

2.2.4 Erweiterte Funktionen

- In Formeln umwandeln
- Einstellungen Analysis
- Smart Copy – Smart Paste
- Export nach PowerPoint

2.2.5 Übung

- Erweiterte Funktionen nutzen

2.2.6 Workshopende

- Kurze Wiederholung Tag 2
- Klärung offene Fragen
- Verabschiedung

3 Optionen

Die folgenden Themen werden nicht in den Grundlagen abgehandelt. Es wird nur auf die Existenz und die sich daraus ergebenden Möglichkeiten hingewiesen. Ein weiterführender Workshop zu diesen Themen kann auf Wunsch nach Absprache durchgeführt werden.

- Bericht-Bericht Schnittstelle
- Mit Formeln arbeiten
- Mit Makros arbeiten
- Bestehende BEx Arbeitsmappen konvertieren
- Eigene Excel Ribbons erzeugen
- Integrierte Planung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne besprechen wir mit Ihnen Ihre individuellen Anforderungen.

Ihr Ansprechpartner für:

Schweiz
Hanspeter Schwager
Key Account Manager
Tel.: +41 79 349 3626
hanspeter.schwager@cubeserv.com

Deutschland
Region Mitte & Süd
Andreas Laux
Director Sales
Tel.: +49 173 348 3914
andreas.laux@cubeserv.com

Region Nord
Christian Steiner
Head of Market
Tel.: +49 170 110 6211
christian.steiner@cubeserv.com

Region Süd
Rainer Sigg
Head of Market
Tel.: +49 171 9716 261
rainer.sigg@cubeserv.com

Österreich
Mag. Marcel Suppan-Luttenberger
Head of Division Austria
Tel.: +43 664 8825 1793
marcel.suppan@cubeserv.com

**Kroatien,
Adriatische Region**
Dražen Pavlović
Head of Region /
Member of the Management Board
Tel.: +38 591 3871201
drazen.pavlovic@cubeserv.com

International
Andreas Laux
Director Sales
Tel.: +49 173 348 3914
andreas.laux@cubeserv.com